

**ACUERDO DE SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DE GENERAL SAN MARTÍN Y**  
**ASOCIACIÓN CIVIL GRUPO ARGENTINO DE PROVEEDORES PETROLEROS**

En la ciudad de Buenos Aires, a los 5 días del mes de agosto de dos mil veinticuatro. La **UNIVERSIDAD NACIONAL DE GENERAL SAN MARTÍN**, en adelante la **'UNSAM'** con domicilio legal en Campus Miguelete, Avenida 25 de Mayo N° 1405, Partido General San Martín, Provincia de Buenos Aires, representada por el Contador Marcelo Paz, D.N.I. N°20.249.781, en carácter de Decano de la Escuela de Economía y Negocios, por una parte, y la **Asociación Civil Grupo Argentino de Proveedores Petroleros**, con domicilio en la calle Lima 287 5to. A. CABA, en adelante la **"GAPP"** representado por el Sr. Leonardo Javier Brkusic, D.N.I. N°25.669.208, en su carácter de Apoderado, convienen en celebrar el presente ACUERDO, el que se registrá por las siguientes cláusulas y condiciones.

**PRIMERA:** La **"UNSAM"** y la **"GAPP"** celebran el presente acuerdo a fin de que la UNSAM, mediante la Escuela de Economía y Negocios, dicte una capacitación denominada: **PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA MANDOS MEDIOS**, en adelante la **"CAPACITACIÓN"**, cuyo contenido obra como Anexo I del presente.

**SEGUNDA:** La **"CAPACITACIÓN"** se impartirá bajo la modalidad virtual y será destinada a los mandos medios de las empresas asociadas a **GAPP**, que sean propuestas por ésta.

**TERCERA:** La **UNSAM** tendrá a su cargo las cuestiones académicas vinculadas con la **'CAPACITACIÓN'** y entregará al **"GAPP"**, un informe detallado en el que consten las personas que han participado, a fin de que entregue los certificados de participación en la actividad".

**CUARTA:** Todos los docentes dependerán de la **"UNSAM"** en lo referido a cuestiones académicas, legales, económicas y administrativas, y no guardarán relación de dependencia ni relación de subordinación legal alguna con la **"GAPP"**.

**QUINTA: IMPORTE Y CONDICIONES DE PAGO:** El presupuesto total por el dictado de la **"CAPACITACIÓN"** es de Pesos un millón ciento diez mil (\$1.110.000). A los efectos de proceder al pago de la suma mencionada, el **"GAPP"**, realizará el pago del 100% del monto pactado al iniciar la actividad. para lo cual

48

"UNSAM" emitirá la correspondiente factura. A tal fin "UNSAM" solicita que los impuestos pertinentes sean depositados por la "GAPP" en la Cuenta Corriente N° 313235/89 de la SUCURSAL N° 3245 del BANCO DE LA NACION ARGENTINA, CBU 01100402-40000313235894, Denominación: Universidad Nacional Gral. San Martín, CUIT: 30-66247391-

"GAPP" transferirá los fondos necesarios, a "LA UNSAM" y ésta se hará cargo de abonar los honorarios a los profesionales, a los coordinadores y de los gastos administrativos.

**SEXTA: DURACION:** la "CAPACITACION" será dictada en la modalidad virtual, y tendrá lugar entre los meses de agosto y septiembre 2024, con una carga horaria total de 36 horas los días, horarios y plataforma utilizada para el dictado de la "CAPACITACIÓN", serán notificadas de manera fehaciente entre las partes.


**SÉPTIMA: MODIFICACIÓN Y RESCISIÓN DEL CONVENIO:** El presente Convenio podrá ser rescindido en cualquier momento, por mutuo acuerdo, entre las partes contratantes.

**OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS –DOMICILIOS–JURISDICCIÓN:** Las partes comprometen a resolver de manera amistosa cualquier desacuerdo o conflicto que pueda surgir en la interpretación y/o ejecución de este convenio.

A todos los efectos legales las partes constituyen domicilios en los indicados en el encabezado del convenio, donde se tendrán por válidas todas las notificaciones y comunicaciones que se cursaren. Se someten, además, a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con expresa renuncia a cualquier otro fuero y /o jurisdicción que pudiera corresponderles.

**NOVENA:** El presente documento deberá contar con la aprobación del Consejo Superior de la Universidad Nacional de General San Martín, mediante una resolución del mismo, de conformidad a lo establecido en el artículo 49 inciso a) y l) de su Estatuto Universitario.

En prueba de conformidad se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto, recibiendo cada parte el suyo en este acto.

  
LEONARDO BALBUENA  
GAPP/APROBADO

CDOR. MARCELO PAZ  
DECANO  
Escuela de Economía y Negocios  
UNSAM

UJB

## ANEXO I PROGRAMA

### PROGRAMA FORMATIVO DE MANDOS MEDIOS

Los mandos medios desempeñan una función clave en las organizaciones debido al rol de enlace entre los diversos niveles y áreas.

El programa busca brindar a los mandos medios de las empresas pertenecientes al Grupo Argentino de Proveedores Petroleros (GAPP) las herramientas adecuadas para desarrollar y fortalecer las competencias necesarias para el desempeño efectivo de sus organizaciones.

#### PERFIL DEL PARTICIPANTE

Supervisores, jefes, coordinadores de área, responsables de sector, líderes con colaboradores a cargo.

#### OBJETIVOS

- Profundizar las competencias necesarias para el ejercicio de un liderazgo efectivo.
- Desarrollar una visión sistémica del rol y de su posicionamiento en la organización.
- Promover autonomía en la planificación y fijación de objetivos de su función.
- Acrecentar la capacidad de comunicación y gestión de equipos.
- Desarrollar habilidades de conducción de equipos de trabajo (manejo de conflictos, delegación, gestión del desempeño, comunicación).

#### MÓDULOS

MODULO I- MANAGEMENT 3.0 Y LIDERAZGO ÁGIL

MODULO II- COMUNICACIÓN Y FEEDBACK - CONVERSACIONES DIFÍCILES

MODULO III- GESTIÓN DE EQUIPOS ÁGILES

2/B

## MODULO IV- GESTIÓN DE PROCESOS

## MODULO V- NEGOCIACIÓN Y RES. DE CONFLICTOS

## MODULO VI- GESTIÓN DE PROYECTOS

### **MODULO I – MANAGEMENT 3.0 Y LIDERAZGO AGIL**

- Del Mundo VUCA al entorno BANI.
- Entoques de gestion 1.0, 2.0 y 3.0. Principios y características de la Gestion 3.0.
- involucrar a las personas y sus interacciones
- Mejorar el sistema.
- El cliente en el centro.
- Gestionar el sistema, no las personas.
- Co-creación del trabajo.
- Conceptos de Liderazgo Ágil. Roles del líder ágil: influir, servir y transformar.
- Fixed Mindset vs. Agile Mindset. Resistencia al cambio y cómo trabajar sobre la misma.
- Seguridad psicológica-Timothy R. Clark. Condiciones para desarrollarla: Creación de confianza.
- El feedback constructivo. Gestionar la diversidad.

Equipos autoorganizados y empoderados con objetivos compartidos. (Motivación, propósito y compromiso).

43

## **MODULO II – COMUNICACIÓN Y FEEDBACK – CONVERSACIONES DIFÍCILES**

- Fundamentos de la comunicación dentro de las organizaciones.
  - Comunicación entre áreas. Componentes, niveles y canales de la comunicación.
- Las habilidades de comunicación en la función del jefe.
- Estrategias para el manejo de conversaciones difíciles.
- La generación de compromisos conversacionales y su impacto en la motivación y la gestión del desempeño. Escucha activa.
- Componentes de la buena comunicación. Cómo diseñar una conversación de feedback (preparación 5 pasos): Comunicación, felicitación, puntualización, involucración y motivación. (profundizar la práctica)
- Sesgos inconscientes. Hechos vs opiniones

## **MODULO III – GESTIÓN DE EQUIPOS ÁGILES**

- Formación de un equipo - Teambuilding. Composición de los equipos de trabajo.
- Trabajo en equipo y sinergia. Grupo vs equipo.
- Roles de equipo. Gestión de equipos diversos.
- Fenómenos grupales. Factores que dificultan el trabajo en equipo.
- Características y prácticas del día a día de un equipo ágil, cómo llevar adelante reuniones efectivas.
- Obstáculos y desafíos: Foco vs multitasking. Priorización (matrices de priorización).
- Esencialismo. Tablero Kanban. Revisión y retrospectiva.

43

## **MODULO IV – GESTIÓN DE PROCESOS**

- Conceptos básicos de procesos, Análisis de procesos.
- Tipos de actividades involucradas en los procesos. Identificación de las restricciones de un proceso.
- Gestión de la Innovación de procesos.
- Análisis sistémico de los factores de desempeño de la empresa a partir del dominio de los procesos.

## **MODULO V – NEGOCIACION Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

- Conflictos: tipos de conflictos. Niveles de conflictos. Conflictos funcionales y disfuncionales. Manejo del conflicto.
- Enfoques directos e indirectos para el manejo de conflictos.
- Negociación: negociación e implicaciones. Modelo de negociación. Rampas comunes de la negociación. El rol de un tercer participante en la negociación.  
Guía práctica para una negociación exitosa. Competencias y tácticas de los negociadores exitosos.
- Role playing y simulaciones.

## **MODULO VI – GESTION DE PROYECTOS**

- Concepto y definición de proyecto. Transformando ideas en proyectos.
- Ciclo de vida de un proyecto. Fases para su diseño e implementación.
- Definición de alcance, tiempos, recursos, costos riesgos y calidad.
- Criterios de evaluación de proyectos.
- Presentación de proyectos.
- Herramientas para su planificación y gestión.
- Seguimiento y control de proyectos.

## **METODOLOGIA**

La metodología del programa fomenta la comunicación bidireccional a través de un entorno dinámico y participativo en cada uno de los encuentros. Se fomentará el trabajo cooperativo para compartir problemáticas y experiencias similares que atraviesen las PYMES del grupo. Asimismo, se busca conectar los conceptos con la realidad.

Con el fin de desarrollar conocimientos y habilidades se utilizarán dinámicas, role-playing, y resolución de casos.

## **DURACION DEL PROGRAMA y DE CADA MODULO**

La duración total del programa es de 36 horas.

Cada Módulo tendrá una duración de 6 horas

48

**CUERPO DOCENTE**

Cada módulo del programa será dictado por especialistas con experiencia en ~~10~~ **12** días.  
temática a abordar.

**CANTIDAD DE PARTICIPANTES**

~~30~~ **30** estudiantes